

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

**“Por medio de la cual se actualiza y unifica el reglamento del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Información Financiera de la Contraloría General de Medellín”**

La Contralora General de Medellín en uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas en el artículo 272 de la Carta Política, la Ley 42 de 1993, el Acuerdo 87 y 88 de 2018, la Resolución 092 de 2020, y

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 354 de la Constitución Política de Colombia, le asigna al Contador General de la Nación, la facultad de llevar la Contabilidad General de la Nación y consolidarla con las entidades descentralizadas, territorialmente o por servicios, así como determinar las normas contables que deben regir en el país, conforme a la ley.

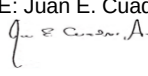
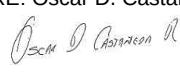
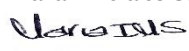
Que el artículo 269 de la Constitución Política de Colombia, establece que las entidades públicas están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley.

Que el literal a) del artículo 3° de la Ley 87 de 1993, establece que el sistema de Control Interno forma parte integrante de los sistemas contables, financieros, de planeación, información y operacionales de la respectiva entidad.

Que mediante Ley 298 de 1996 se creó la Contaduría General de la Nación-CGN, como Unidad Administrativa Especial, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones.

Que el artículo 3° de la Ley 298 de 1996 le asignó al Contador General de la Nación, entre otras funciones específicas, determinar las normas contables que deben regir en el país, e impartir instrucciones de carácter general sobre aspectos relacionados con la contabilidad pública.

Que mediante Resolución 354 de 2007, emitida por la Contaduría General de la Nación, modificada por la Resolución 237 de 2010, expedida por la misma entidad, se adoptó el Régimen de Contabilidad Pública y, en su artículo 5° establece que el mismo debe ser aplicado por los organismos y entidades que integran las Ramas del Poder Público en sus diferentes niveles y sectores, como

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta</p> <p>FIRMA:</p>  <p>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br/>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br/>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.</p> <p>FIRMA:</p>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1/8

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

también, por los órganos autónomos e independientes creados para el cumplimiento de las demás funciones del Estado.

Que el artículo 1° de la Resolución 156 de 2018, modifica la Resolución 354 de 2007, en cuanto a la conformación del Régimen de Contabilidad Pública, incluyendo en el literal d, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno con sus respectivos elementos.

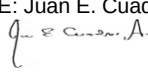
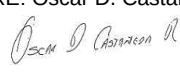
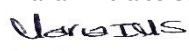
Que la Contaduría General de la Nación, mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, dispuso incorporar, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, la estructura del Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual este conformado por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos, los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas; y la Doctrina Contable Pública.

Que la Contaduría General de la Nación, mediante Resolución 193 del 5 de mayo de 2016, incorporó en los Procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el Procedimiento para la Evaluación del Control Interno Contable, y en el anexo describe el “Procedimiento para la Evaluación del Control Interno Contable”.

Que el numeral 3.2.2. del anexo a la Resolución 193 del 2016, (Capítulo 3. Gestión del Riesgo Contable) propone como herramienta tendiente a la mejora continua y de sostenibilidad de la calidad de la información financiera, la creación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable con el objetivo de generar información que cumpla con las características de relevancia y representación fiel.

Que el numeral 3.2.15 del anexo a la Resolución 193 del 2016 establece que las entidades cuya información financiera no refleje su realidad económica deberán adelantar las gestiones administrativas para depurar las cifras y demás datos contenidos en los estados financieros, es decir, se debe llevar a cabo una depuración contable permanente y sostenible.

Que en la Contraloría General de Medellín la depuración contable es una actividad necesaria y permanente para propender por la mejora de la calidad de la información financiera.

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez<br><br>FIRMA:<br> | REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta<br><br>FIRMA:<br><br>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.<br><br>FIRMA: | APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.<br><br>FIRMA: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2/8

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

Que mediante la Resolución 041 del 12 de marzo de 2007, la Contraloría General de Medellín adoptó el Comité de Sostenibilidad de la información contable pública.

Que mediante la Resolución 112 del 18 de julio de 2011 y Resolución 386 del 10 de noviembre de 2016, la Contraloría General de Medellín modificó la Resolución 041 del 12 de marzo de 2007.

Que con la Resolución 153 del 9 de noviembre de 2018, se adoptó el Reglamento del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable en la Contraloría General de Medellín, dando cumplimiento a la función establecida en el literal j del artículo tercero de la Resolución 386 del 10 de noviembre de 2016.

Que con el propósito de unificar y actualizar en un solo acto administrativo todas las disposiciones y los aspectos atinentes con la composición, regulación y funcionamiento del Comité de Sostenibilidad de la Información Contable Pública de la Contraloría General de Medellín, de tal forma que se facilite su entendimiento, operatividad y aplicación, se procederá a la expedición de una regulación única que se encuentre ajustada a los actos administrativos que han variado la estructura organizacional, el mapa de riesgos y los indicadores del proceso.

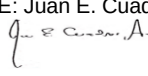
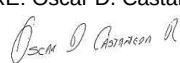
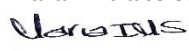
En mérito de lo expuesto, la Contralora General de Medellín;

### RESUELVE:

**Artículo 1. Objeto.** Uunificar y actualizar todas las disposiciones y los aspectos atinentes con la composición, regulación y funcionamiento del Comité Técnico de sostenibilidad **Contable de la Información Financiera de la Contraloría General de Medellín**, y establecerla como una instancia asesora del proceso Gestión Financiera, en aras de propender por la generación de información financiera confiable, relevante y comprensible.

**Artículo 2. Integrantes.** El Comité de Sostenibilidad de la Información Contable Pública estará integrado por los siguientes funcionarios:

- El Secretario General de la entidad, quien lo presidirá.
- El Director Administrativo de Recursos Físicos y Financieros.

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez<br><br>FIRMA:<br> | REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta<br><br>FIRMA:<br><br>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.<br><br>FIRMA: | APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.<br><br>FIRMA: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3/8

## RESOLUCIÓN N°619

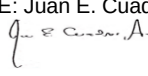
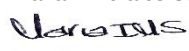
Medellín, 21 de diciembre de 2020

- c) El profesional que ejerce las funciones de Contador en la Entidad, quien hará las veces de Secretario Técnico
- d) El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
- e) El Jefe de la Oficina de Control Interno.
- f) El Tesorero.

**Parágrafo.** El Jefe de la Oficina de Control Interno asistirá a las reuniones del Comité de Sostenibilidad de la Información Contable, como invitado, con voz pero sin voto.

**Artículo 3: Funciones del Comité.** Son funciones del Comité de Sostenibilidad de la Información Contable Pública:

- a) Suministrar los elementos necesarios para que la información financiera se reconozca, mida, revele y presente, como lo establece el régimen de contabilidad pública.
- b) Definir los controles que sean necesarios para la realización de las actividades del proceso contable en los términos del Decreto 1083 de 2015.
- c) Promover la Auto regulación, Autogestión y Autocontrol, por parte de los responsables de las actividades asociadas al proceso contable.
- d) Establecer los elementos básicos de evaluación y seguimiento continuo que deben realizar los jefes de control interno, respecto a la implementación del control interno contable necesario para mantener la calidad de la información financiera, de tal manera que haga sostenible el proceso de saneamiento contable
- e) Identificar los riesgos inherentes a cada una de las actividades del proceso contable, así como los respectivos controles que deben implementarse para cada uno de los riesgos identificados.
- f) Revisar, analizar y recomendar la actualización del manual de políticas contables de la Contraloría General de Medellín, de conformidad con la normatividad vigente expedida por la Contaduría General de la Nación, y de las demás políticas, mecanismos y procedimientos requeridos en el proceso financiero, según las propuestas que se presenten al Comité Técnico de Sostenibilidad de la información Financiera, el cual validará y/o modificará lo

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta</p> <p>FIRMA:</p>  <p>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br/>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br/>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.</p> <p>FIRMA:</p>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4/8

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

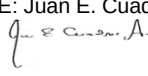
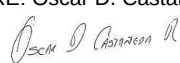
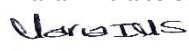
que considere necesario, con el fin de presentar la versión definitiva al Contralor General de Medellín, quien lo adoptará mediante Resolución.

- g) Analizar y evaluar las solicitudes que le presenten al Comité y que estén relacionadas con el proceso financiero, (Resolución N° 193 de 2016) sobre la depuración contable y hacer las recomendaciones a que haya lugar, según la gestión realizada y los soportes documentales correspondientes.
- h) Recomendar la depuración de los valores contables según los informes que les presenten y que se detallen acompañados de los soportes documentales adecuados.
- i) Proponer directrices y estrategias que garanticen la presentación de información financiera confiable, razonable, oportuna, relevante y comprensible.
- j) Las demás que le sean asignadas por el Contralor, según la naturaleza de sus funciones.

**Artículo 4. Funciones del Secretario Técnico** Serán funciones del Secretario Técnico del Comité:

- a) Elaborar el orden del día
- b) Citar a los integrantes del Comité a las reuniones que sean necesarias;
- c) Preparar y enviar previamente los documentos e información a tratar en cada reunión, a los miembros del Comité.
- d) Elaborar las actas de cada reunión, enumerarlas bajo un consecutivo y custodiarlas.
- e) Preparar los informes de gestión del Comité, que se presentarán al Contralor General de Medellín.
- f) Las demás que le sean asignadas por el Comité.

**Artículo 5: Reglamento.** El funcionamiento del Comité **Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Información Financiera de la Contraloría General de Medellín**, se desarrollará en los siguientes términos:

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez<br><br>FIRMA:<br> | REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta<br><br>FIRMA:<br><br>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.<br><br>FIRMA: | APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.<br><br>FIRMA: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5/8



## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

**a. Asistencia:** La asistencia al Comité es indelegable con respecto a todos sus miembros, a excepción del Presidente del Comité y el Jefe de la Oficina de Control Interno, quien podrá enviar su delegado. De quien deba ausentarse definitivamente de la sesión se dejara constancia de ello en la respectiva acta, sin que ello elimine el Quórum deliberatorio.

**b. Invitados:** En todos los eventos en los cuales el Comité lo estime conveniente o necesario, convocará a sus sesiones a las personas que por su actividad o conocimientos estén en capacidad de contribuir a la mejor comprensión de los asuntos materia de su consideración, a través de su Secretaria Técnica. Quienes asistan a las sesiones del Comité en calidad de invitados, intervendrán con derecho a voz pero sin voto, y obrarán siempre de acuerdo con los principios de legalidad, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad.

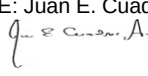
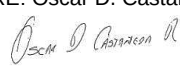
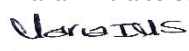
**c. Decisiones:** A efecto de garantizar el principio de imparcialidad y la autonomía en la adopción de sus decisiones, a los miembros del Comité les serán aplicables las causales de impedimento y recusación previstas en el ordenamiento jurídico.

**Parágrafo.** Las decisiones adoptadas por el Comité, y que tengan por objeto dar de baja las obligaciones y/o cuentas por cobrar, por concepto de incapacidades y préstamos de vivienda quedarán consignadas en las actas, y se remitirá comunicación a la oficina encargada de adelantar la investigación determinando posibles responsabilidades de las personas involucradas en el proceso.

**d. Sesiones ordinarias:** El Comité se reunirá de manera ordinaria cada seis (6) meses, en el lugar indicado en la citación respectiva. El Comité sesionará con todos sus miembros permanentes y adoptará las decisiones por mayoría simple.

**e. Sesiones extraordinarias:** El Comité se reunirá extraordinariamente cuando sea necesario previa solicitud escrita de al menos dos (2) de sus miembros permanentes, con la convocatoria expresa de la secretaria técnica, y en los términos señalados en esta resolución.

**f. Suspensión de la sesión:** Si por alguna circunstancia fuere necesario suspender la sesión, la misma deberá reanudarse a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, sin más citación que la que se efectuó dentro de la reunión.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta</p> <p>FIRMA:</p>  <p>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br/>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br/>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.</p> <p>FIRMA:</p>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6/8

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

**g. Convocatoria ordinaria:** La Secretaria Técnica procederá a convocar a los miembros del Comité Técnico con al menos tres (3) días hábiles de anticipación, como mínimo una vez por semestre, dos reuniones en la misma vigencia fiscal, indicando día, hora y lugar de la reunión, y adjuntando el respectivo orden del día y los documentos que se consideren pertinentes para el efecto.

**h. Convocatoria extraordinaria:** La Secretaria Técnica procederá a convocar a sesión extraordinaria en los siguientes casos:

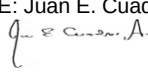
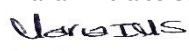
- 1) Por solicitud del Presidente del Comité.
- 2) Por solicitud de al menos dos (2) de sus miembros.
- 3) Para dar continuidad a la sesión luego de la suspensión.
- 4) Por la necesidad de aplicación de una nueva disposición.
- 5) Por la necesidad de atender un aspecto relevante para la presentación de los estados contables con cifras razonables.
- 6) Por la ocurrencia de una situación inesperada de suma importancia para la entidad.

**i. Inasistencia a las sesiones:** Cuando alguno de los miembros del Comité no pueda asistir a una sesión deberá comunicarlo por escrito, enviando a la secretaria técnica la correspondiente justificación o explicación de los motivos de su inasistencia, a más tardar el día hábil anterior a la respectiva sesión.

En la correspondiente acta de cada sesión del Comité, el Secretario Técnico dejará constancia de la asistencia de los miembros e invitados y, en caso de inasistencia, así lo señalará indicando si se presentó en forma oportuna la justificación.

**j. Desarrollo de las sesiones:** Será responsabilidad del Presidente del Comité instalar, presidir y levantar la sesión. El Secretario Técnico deberá informar sobre la extensión de las invitaciones a la sesión, las justificaciones presentadas por inasistencia, verificar el quorum y dar lectura al orden del día propuesto, el cual será sometido a consideración y aprobación del Comité por parte del Presidente; una vez evacuados todos los asuntos sometidos a consideración del Comité, el Secretario Técnico informará al Presidente que todos los temas han sido agotados, procediendo el presidente a levantar la sesión.

**k. Actas:** Las reuniones del Comité se registraran mediante acta suscrita por los integrantes y/o asistentes intervinientes en cada sesión. El Secretario Técnico Comité será el responsable de elaborar el acta, y su custodia y archivo se

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez<br><br>FIRMA:<br> | REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta<br><br>FIRMA:<br><br>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.<br><br>FIRMA: | APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.<br><br>FIRMA: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7/8

## RESOLUCIÓN N°619

Medellín, 21 de diciembre de 2020

realizará de conformidad con las Tablas de Retención Documental-TRD, por parte de la dependencia y/o Directivo responsable según se define en el Manual de Funciones de la Entidad.

**Artículo 6. Derogatorias.** La presente resolución deroga y deja sin efectos expresamente las Resoluciones 041 del 12 de marzo de 2007, 112 del 18 de julio de 2011, 386 del 10 de noviembre de 2016, 153 del 9 de noviembre de 2018 y las demás disposiciones o resoluciones que le sean contrarias.

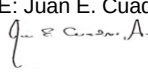
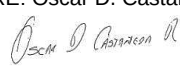
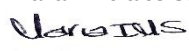
**Artículo 7. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de su expedición y su publicación en la página Web de la entidad

### COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 21 días del mes de diciembre de 2020



**DIANA CAROLINA TORRES GARCÍA**  
Contralora General de Medellín

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ: Profesional Universitario 2 Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Martha N. Giraldo Vásquez</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>REVISÓ: Director Adtvo. Recursos Físicos y Financieros<br/>NOMBRE: Juan E. Cuadros Acosta</p> <p>FIRMA:</p>  <p>REVISÓ: C.A. Apoyo Técnico<br/>NOMBRE: Oscar D. Castañeda R.</p> <p>FIRMA:</p>  | <p>APROBÓ: Jefe O.A Jurídica<br/>NOMBRE: María I. Morales Sánchez.</p> <p>FIRMA:</p>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8/8